

23-24

GRADO EN TURISMO
PRIMER CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (TURISMO)

CÓDIGO 6503103-

UNED

23-24**INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA
EMPRESA (TURISMO)****CÓDIGO 6503103-**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA
ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Nombre de la asignatura	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (TURISMO)
Código	6503103-
Curso académico	2023/2024
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Título en que se imparte	GRADO EN TURISMO
Curso	PRIMER CURSO
Periodo	SEMESTRE 1
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura cuatrimestral de Formación Básica que se imparte el primer cuatrimestre del primer curso del Grado de Turismo consta de 6 créditos ECTS.

El objetivo genérico de esta asignatura es el estudio de la generalidad de los hechos y problemas económicos que se plantean en la empresa y de los distintos planteamientos y metodologías aplicables para su resolución.

Con Introducción a la Economía de la Empresa el estudiante obtendrá los conocimientos básicos sobre el funcionamiento de la unidad económica de producción, que es la empresa. Tales conocimientos son necesarios para afrontar con éxito el posterior estudio de otras asignaturas que hacen constantemente referencia a esta unidad de estudio, o que se ocupan de aspectos parciales de los hechos económicos que se desarrollan en la misma.

Por consiguiente, la asignatura responde a los siguientes objetivos específicos:

1. Que el estudiante obtenga la preparación necesaria para el estudio posterior de asignaturas obligatorias como: Planificación y Dirección de la Empresa Turística y Gestión Financiera.
2. Que el estudiante consiga la preparación necesaria para el estudio de materias que, o bien no tienen sentido sin ella, o dan por supuesto el conocimiento previo del funcionamiento de la unidad económica productiva, como la Inversión y Financiación, Dirección de las Operaciones en Alojamiento y Restauración y Comportamiento Organizativo y Recursos Humanos.
3. Que el estudiante se familiarice con los términos habituales en la disciplina de Administración de Empresas, y que manejará en su vida profesional aún en el caso de que no desempeñe su trabajo en una empresa. Son términos necesarios incluso para comprender las noticias económicas y muchas informaciones de carácter general. Un graduado en Turismo debe conocer el vocabulario empresarial, comenzando por el nivel introductorio que esta asignatura plantea.

Dentro del contexto general del Plan de Estudios del Grado en Turismo, esta asignatura se ubica en la materia denominada “Dirección y Gestión de Empresas de Servicios Turísticos” y ha de contribuir a la consecución de las siguientes competencias genéricas:

- Gestión autónoma y autorregulada del trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Compromiso ético.

También ha de contribuir a la consecución de las siguientes competencias específicas:

- Comprender e interpretar conocimientos sobre los fundamentos de la gestión de empresas.
- Comprender e interpretar las principales técnicas instrumentales aplicadas a la gestión de la empresa.
- Contribuir a la buena gestión de recursos en el ámbito empresarial.
- Aportar racionalidad y eficacia al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
- Habilidad en la búsqueda de información, en relación con fuentes primarias y secundarias, identificando las fuentes de información económica relevante y su contenido.
- Ser capaz de interpretar datos empresariales y proporcionar información relevante útil para todo tipo de usuarios.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Tan sólo se requieren los conocimientos propios de la titulación exigida para poder comenzar los estudios del Grado en Turismo.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA DEL SAGRARIO ROMERO CUADRADO (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	mromero@cee.uned.es
Teléfono	91398-6387
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Nombre y Apellidos	JUAN JACOBO NUÑEZ MARTINEZ
Correo Electrónico	jnunez@cee.uned.es
Teléfono	
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Para cualquier, duda, consulta o sugerencia sobre la asignatura, los alumnos podrán contactar con el Equipo Docente de la siguiente forma:

Dra. Dña. María Romero Cuadrado Departamento de Organización de Empresas. Despacho 1.34 miércoles lectivos de 10.00 a 14.00 horas. Teléfono: 91 398 63 87 Correo electrónico: mromero@cee.uned.es

Dr. D. Jacobo Núñez Martínez Departamento de Organización de Empresas. Despacho 1.38 miércoles lectivos de 10.00 a 14.00 horas. Teléfono 91.398.94.61 Correo electrónico: jnunez@cee.uned.es

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Competencias Generales: gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

Competencias específicas: poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Comprender e interpretar conocimientos acerca de:
 - Aspectos principales de la terminología económica empresarial, de la naturaleza de la empresa y el entorno económico específico y general en el que desarrolla su actividad.
 - Principales modelos y técnicas de representación y análisis de la realidad económica empresarial.
 - Principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito económico empresarial.
2. Aplicar los conocimientos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro del área de estudio de la Economía de la Empresa.
3. Tener la capacidad para sintetizar e interpretar datos relevantes, emitir juicios sobre los mismos, y elaborar conclusiones o informes de índole empresarial.
4. Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones económicas sobre aspectos de la empresa a un público tanto especializado como no especializado:
 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía empresarial.
 - Leer y comunicarse en el ámbito profesional empresarial.
 - Comunicarse con fluidez en un entorno empresarial.
5. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores en la materia con un elevado grado de autonomía.

CONTENIDOS

Tema 1. La empresa

- 1.1. Introducción
- 1.2. El concepto de empresa
- 1.3. Otras definiciones de empresa
- 1.4. La aparición de la empresa
- 1.5. Del feudalismo a la revolución industrial

- 1.6. La sociedad anónima
- 1.7. Empresa, empresario y negocio
- 1.8. Dimensiones conceptuales de la empresa
- 1.9. Teorías de empresa
- 1.10. Teoría de la Firma
- 1.11. Teoría Conductista
- 1.12. Teoría Contractual
- 1.13. Las nuevas teorías sobre la empresa
- 1.14. La empresa como sistema
- 1.15. Elementos de la empresa
- 1.16. Funciones de la empresa
- 1.17. Epílogo

Tema 2. Empresa y Entorno

- 2.1. El entorno general de la empresa
- 2.2. Concepto y naturaleza del entorno
- 2.3. Tipos de entornos
- 2.4. Niveles de turbulencia empresarial
- 2.5. El método de los escenarios
- 2.6. Valorando el entorno
- 2.7. Elección de los factores clave
- 2.8. Cambios en los factores del entorno
- 2.9. Valorando el impacto del cambio
- 2.10. La empresa y el medio ambiente
- 2.11. Tres dimensiones
- 2.12. Aspectos semánticos y conceptuales
- 2.13. Estado, empresa y medio ambiente
- 2.14. Las empresas y el medio ambiente
- 2.15. La ONU y el medio ambiente
- 2.16. Algunas precisiones sobre el desarrollo sostenible
- 2.17. Los sistemas de indicadores medioambientales
- 2.18. La responsabilidad social de la empresa: una revisión conceptual desde la óptica empresarial y académica
- 2.19. Formas de comunicación de la RSC

Tema 3. El empresario

- 3.1. Introducción
- 3.2. El concepto de empresario
- 3.3. Evolución del significado del término empresario en la literatura económica
- 3.4. Funciones principales del empresario
- 3.5. El empresario y figuras afines
- 3.6. Las características del empresario
- 3.7. El emprendedor o entrepreneur

Tema 4. Formas de medición económica en la empresa

- 4.1. Introducción
- 4.2. La medida
- 4.3. Escalas de medida
- 4.4. La medida de la racionalidad
- 4.5. Eficacia, eficiencia y efectividad
- 4.6. La cuantificación
- 4.7. Medición y tiempo

Tema 5. El riesgo en las organizaciones productivas

- 5.1. Definiciones de riesgo
- 5.2. Formas de tratar los riesgos
- 5.3. La gestión de riesgos
- 5.4. Fases de la gestión de riesgos
- 5.5. Análisis del riesgo
- 5.6. Sistema de gestión de riesgos
- 5.7. Sistema de gestión del riesgo en REPSOL
- 5.8. La gestión de riesgos en el tiempo
- 5.9. Tipos de riesgos

Tema 6. La inversión en la empresa

- 6.1. El concepto de inversión
- 6.2. Los objetivos de los proyectos de inversión
- 6.3. Tipología de inversiones
- 6.4. Las características de una inversión
- 6.5. Las etapas del proceso de selección de inversiones

- 6.6. Factores que influyen en la toma de decisiones de inversión
- 6.7. Actualización y capitalización (el tiempo y el dinero)
- 6.8. Evaluación de proyectos de inversión
- 6.9. Interés calculatorio y coste de oportunidad
- 6.10. Selección de inversiones e inflación
- 6.11. Problemas en la selección de inversiones

Tema 7. Financiación I

- 7.1. Introducción
- 7.2. La función financiera (objeto y contenido)
- 7.3. La empresa como sistema de circulación de fondos
- 7.4. El fondo de maniobra y el capital circulante
- 7.5. La estructura financiera de la empresa

Tema 8. Financiación II

- 8.1. Introducción
- 8.2. Los ratios financieros
- 8.3. El aprovisionamiento de medios financieros
- 8.4. El plan financiero (o racionamiento de medios)
- 8.5. La política financiera de la empresa

Tema 9. Localización y dimensión de la empresa

- 9.1. Introducción
- 9.2. Localización en función del mercado
- 9.3. Decisiones de localización orientadas al mercado de abastecimiento
- 9.4. Fuentes de información en la decisión de localización de plantas
- 9.5. Que se entiende por dimensión de la empresa
- 9.6. Las distintas manifestaciones de la dimensión
- 9.7. La dimensión óptima de la empresa
- 9.8. La dimensión y sus variaciones
- 9.9. Teorías sobre el tamaño
- 9.10. La dimensión de la empresa y los costes

Tema 10. La valoración de la empresa

- 10.1. El concepto de valor
- 10.2. La valoración de empresas como proceso de decisión y sus fases

10.3. Los criterios y métodos de evaluación de empresas

Tema 11. La producción

11.1. La gestión de la producción

11.2. Tipologías de producción

11.3. Producción continua vs producción intermitente

11.4. Estrategias de producción

11.5. Métodos y herramientas de gestión de la producción

11.6. Teoría de las imitaciones

11.7. Método de las cinco eses

Tema 12. Los costes en la empresa

12.1. Introducción

12.2. Los costes según la teoría económica

12.3. Clasificación de los costes

12.4. Los costes medios desde el punto de vista contable

12.5. Caso práctico

12.6. El cálculo de los costes en la empresa: *full costing* y *direct costing*

12.7. La remanencia de los costes

Tema 13. Adquisición y renovación de equipos

13.1. Introducción

13.2. Adquisición de bienes de equipo. Planteamiento del problema

13.3. Costes de los equipos

13.4. Obsolescencia

13.5. Financiación de la renovación. El *leasing*

13.6. Resumen y ejemplos

Tema 14. Gestión de stocks

14.1. Introducción

14.2. Objetivo de control de inventarios

14.3. Clases de inventarios

14.4. Organización de los inventarios

14.5. Costes inventariables

14.6. Decisiones sobre el inventario

14.7. Los modelos estocásticos de gestión de stocks

Tema 15. El factor humano, aprovisionamiento y remuneración

- 15.1. Introducción
- 15.2. Mercado de trabajo
- 15.3. Aprovisionamiento de mano de obra
- 15.4. Salarios
- 15.5. Sistemas de retribución del trabajo
- 15.6. El diseño de tareas
- 15.7. La evaluación de puestos de trabajo

Tema 16. El proceso de la dirección de la empresa

- 16.1. ¿Necesidad de la dirección?
- 16.2. Dirección y funciones secuenciales
- 16.3. Funciones de dirección y funciones de empresa
- 16.4. Universalidad temporal y espacial del proceso de dirección
- 16.5. Conclusión

Tema 17. La planificación

- 17.1. ¿Qué es la planificación?
- 17.2. Las características de la planificación
- 17.3. Clases y niveles de planificación
- 17.4. La planificación como proceso: sus fases
- 17.5. Limitaciones al proceso planificador
- 17.6. El pronóstico y la previsión
- 17.7. La dirección por objetivos

Tema 18. Organización

- 18.1. Introducción
- 18.2. ¿Qué se entiende por organización?
- 18.3. Organización formal e informal
- 18.4. Componentes de la estructura organizativa
- 18.5. La autoridad
- 18.6. Autoridad de línea y autoridad de *staff*
- 18.7. Conclusiones sobre la estructura de la organización formal
- 18.8. El individuo y la organización
- 18.9. El grupo y la organización

Tema 19. Dirección-liderazgo

19.1. Introducción

19.2. Estilos de liderazgo

19.3. Apéndice

Tema 20. El control

20.1. Definición del control

20.2. Los elementos del control

20.3. Principios que inspiran el control

20.4. Clases de control

20.5. Localización de los controles

20.6. El control de los costes indirectos

20.7. Modernas técnicas de control

20.8. Auditoría y control

20.9. Control y sistemas de control

20.10. Contabilidad y control interno

20.11. Control, medición e indicadores

20.12. El cuadro de mando integral y el *tableau de bord*

Tema 21. La Toma de decisiones I

21.1. La toma de decisiones en las organizaciones

21.2. Características de las decisiones de los managers

21.3. El proceso decisorio

21.4. La racionalidad limitada

21.5. Los modelos y la toma de decisiones

21.6. La evaluación de las alternativas

21.7. Técnicas de ayuda a la toma de decisiones

21.8. *Brain storming*

21.9. La técnica de la multivotación

21.10. La técnica de los cinco porqués

21.11. Análisis del campo de fuerza

21.12. Los diagramas causa-efecto

21.13. Los diagramas de afinidad

21.14. El diagrama de interrelaciones

21.15. Flujogramas

- 21.16. La matriz de preferencias
- 21.17. Mapas mentales
- 21.18. La incertidumbre y la teoría de la decisión
- 21.19. La optimización en las decisiones empresariales
- 21.20. La programación lineal
- 21.21. El PERT
- 21.22. Decisiones tomadas en situación de incertidumbre
- 21.23. Los árboles de decisión
- 21.24. Modernas orientaciones de la teoría de la decisión

Tema 22. La toma de decisiones II

- 22.1. Problemas de decisión
- 22.2. Decisión multicriterio (MCDM)
- 22.3. Problemas de decisión multicriterio discretos
- 22.4. Ponderación y normalización de criterios
- 22.5. Principales técnicas de decisión multicriterio

Tema 23. Marketing

- 23.1. Introducción
- 23.2. Las cuatro oes de un mercado: objetos, objetivos, organización y operaciones
- 23.3. Política de productos y precios
- 23.4. Ciclo de vida del producto
- 23.5. Líneas de productos
- 23.6. Nuevos productos y eliminación de productos
- 23.7. Política de precios
- 23.8. Distribución
- 23.9. La distribución física
- 23.10. Promoción-venta personal
- 23.11. Objetivos de la tarea de ventas
- 23.12. Naturaleza de la tarea de ventas
- 23.13. Publicidad
- 23.14. Evaluación de la publicidad
- 23.15. El marketing digital

METODOLOGÍA

La metodología utilizada en la asignatura a lo largo del cuatrimestre, plantea un desarrollo progresivo y paralelo de los contenidos teóricos y, de la realización de actividades que permitan la aplicación de dichos contenidos a la práctica.

El estudiante dispondrá de un curso virtual donde podrá contactar con un tutor, con el equipo docente y, acceder a diferentes materiales de apoyo:

- Materiales multimedia donde se realiza una visión general de cada uno de los temas y se destacan los objetivos didácticos de los mismos.
- Actividades propuestas para esta asignatura.

Para ello, se plantea la siguiente estrategia didáctica:

1. Trabajo con contenidos teóricos: Desde el principio de curso el estudiante dispondrá del material didáctico básico (bibliografía básica), en el que se abordarán aspectos teóricos y prácticos sobre Economía de la Empresa. Está compuesto por temas conceptuales, ejercicios y problemas numéricos.

2. Desarrollo de actividades prácticas: estarán compuestas por pruebas de evaluación en línea desarrolladas a través de la plataforma virtual ALF. Estas pruebas consistirán en cuestionarios tipo test que abarcarán contenidos tanto teóricos como prácticos, de las diferentes partes del temario.

A esta asignatura le corresponden 6 ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo, que se repartirán de la siguiente manera:

Trabajo autónomo del estudiante: El estudiante repartirá su tiempo entre:

- Estudio de los contenidos teóricos (lectura y estudio del temario, asimilación de contenidos, etc.).
- Realización de los ejercicios prácticos del material didáctico.
- Desarrollo de actividades prácticas con carácter presencial (en las tutorías presenciales a propuesta de los tutores presenciales).
- Realización de las pruebas de evaluación continua en la plataforma virtual, planificadas por el equipo docente.
- Preparación de las pruebas presenciales y realización de las mismas.

Trabajo del estudiante mediante interacción con profesores del equipo docente, tutores, y resto de estudiantes. Se realizará a través de:

- Planteamiento de cuestiones al profesorado en los horarios establecidos por el equipo docente.
- Participación en las actividades individuales o en grupo organizadas por los tutores de los centros asociados.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	20
Duración del examen	120 (minutos)
Material permitido en el examen	

Calculadora no programable

Criterios de evaluación

La nota final será la obtenida en el examen presencial.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0

Comentarios y observaciones

La realización de la PEC que se propone es voluntaria y no puntúa de cara al examen final.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?	Si
Descripción	

Se trata de una prueba voluntaria que NO PUNTUARÁ de cara a la calificación final.

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final	0
Fecha aproximada de entrega	
Comentarios y observaciones	

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s?	No
Descripción	

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final	0
Fecha aproximada de entrega	
Comentarios y observaciones	

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

La calificación final se corresponderá con la nota obtenida en el examen presencial.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788499613437

Título:CASOS PRÁCTICOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS

Autor/es:María S. Romero Cuadrado ; Garrido Buj, Santiago ;

Editorial:Editorial CERA

ISBN(13):9788499613949

Título:FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE EMPRESAS (2021)

Autor/es:María Romero Cuadrado ; Santiago Garrido Buj, ;

Editorial:CERA

El **material básico** para preparar la asignatura **consta de dos manuales**:

1) LA PARTE TEÓRICA SE PREPARA CON Fundamentos de Gestión de Empresas (2ª Edición) (2021). Autores: Santiago Garrido Buj y María Romero Cuadrado. Editorial CERA.

ISBN: 978-84-9961-394-9

2) LA PARTE PRÁCTICA SE PREPARA CON Casos Prácticos de Gestión de Empresas (2019). Autores: Santiago Garrido Buj y María Romero Cuadrado. Editorial CERA. ISBN:

978-84-9961-343-7

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

El estudiante contará con los siguientes medios de apoyo:

- Curso virtual: en donde el estudiante tendrá acceso a la información de esta guía, pruebas de evaluación, etc. También podrá comunicarse con otros estudiantes, tutores y el equipo docente para plantear cualquier duda o consulta.
- Biblioteca UNED: como estudiante tiene acceso a las diferentes bibliotecas de la UNED situadas en los centros asociados y en la sede central. El catálogo se puede consultar en línea. En sus fondos cuenta con la bibliografía básica de esta asignatura.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.